	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 1 / 2

POLITICA INTEGRATA

A livello generale gli obiettivi, che riguardano sia l'ambito esterno sia l'ambito interno della Società, e che a seconda delle modalità di raggiungimento possono estrinsecarsi nell'introduzione e/o nel miglioramento di fattori positivi, ovvero nell'eliminazione e/o nella riduzione di fattori negativi, sono stati individuati nelle seguenti rilevanti categorie:

Ambito esterno:


Miglioramento continuo del grado di soddisfazione del Cliente, in termini di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di trasporto pubblico erogato dall'Azienda (puntualità, comfort dei mezzi, sicurezza ed ambiente).

- Miglioramento continuo del servizio di trasporto, in termini di comfort dei mezzi e di attenzione alle esigenze dei Clienti;
- Riduzione dell'impatto ambientale sulla comunità, in termini di inquinamento, attraverso il continuo miglioramento delle risorse e la ricerca di nuove tecnologie o di nuove fonti di energia;
- Coinvolgere i propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati;
- Acquisire nuovi servizi strategici che permettano di offrire una gamma di servizi più variegata al cliente;
- Ottimizzare la gestione dei costi al fine di offrire servizi più competitivi;
- Riduzione dell'impatto ambientale sulla comunità, in termini di inquinamento, attraverso il continuo miglioramento delle risorse e la ricerca di nuove tecnologie o di nuove fonti di energia;
- Coinvolgere i propri Fornitori nel processo di miglioramento continuo dei servizi erogati;
- Sensibilizzare i fornitori e le parti interessate sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza e salute sul lavoro e in ambito ambientale.

Ambito interno:

- Introdurre, certificare e mantenere attivo un Sistema gestione Integrato in conformità alla norma alle ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 39001:2016 e UNI ISO 45001:2018;
- Rispetto dei requisiti del Cliente;
- Conformità alla legislazione e regolamentazione cogente e sicurezza applicabile;
- Riorganizzazione di alcuni settori aziendali al fine di migliorare la loro efficienza e produttività
- Tenere sotto controllo il livello qualitativo del servizio di trasporto di linea erogato onde permettere di prevenire i disservizi
- Migliorare l'efficienza del parco autobus ottimizzando sempre più la manutenzione programmata dei mezzi e la sostituzione programmata con mezzi più sostenibili a livello ambientale
- Informatizzare la gestione dei processi al fine della loro consuntivazione per definire obiettivi di miglioramento
- Prevedere l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- Comprendere impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL;
- Includere un impegno al miglioramento continuo della gestione del sistema integrato finalizzato al rafforzamento delle prestazioni qualità e sicurezza;
- Migliorare la partecipazione e la consultazione da parte del personale in merito agli aspetti della sicurezza;
- Promozione approccio sicuro della gestione del servizio trasporto ai fini miglioramento immagine aziendale;
- Monitorare prestazioni migliorative in ambito RTS;
- Ridurre i costi complessivi di sicurezza stradale compresi quelli legati ai premi assicurativi e agli oneri previdenziali;
- Migliorare la gestione dei rapporti con società gestione traffico e con organi di controllo.

EDIZIONE		REVISIONE	
Numero:	3	Numero:	1
Data:	10/2/21	Data:	19/9/25

	MANUALE	Cod. ALL 3
	AZIENDALE	Pag. 2 / 2

La suddetta politica è resa disponibile alle parti interessate (utenti, committenti etc.) con pubblicazione sul sito internet e in bacheca aziendale inoltre viene promossa e comunicata al personale interno affinché questi siano consapevoli dei propri impegni in termini di sicurezza.

EDIZIONE		REVISIONE	
Numero:	3	Numero:	1
Data:	10/2/21	Data:	19/9/25